

平成27年度 生活介護事業所「夢風船」事業計画書

1 はじめに

平成26年11月に法人初の生活介護事業所として開設され、5か月が経過しようとしている。日常生活の基本的な動作や生活リズムの構築に支援の重点を置くことにより、より安定した地域生活が営まれるようなセーフティネットとしての役割、機能を果たしていきたいと考える。

開設当時、8名であった利用者だが、短期間で3名増加し11名となった。特に平成27年度以降特別支援学校卒業生の進路先としてのニーズが高く、今後急激な利用者増加が予想される。それに対して現在の職員数は事業者指定申請の都合上利用者20名の基準で配置されているため、今後利用者が増加するに従い、職員配置は厳しくならざるを得ない状況が見込まれている。職員一人ひとりのスキルアップが安定した支援の実施に不可欠といえる。

また、利用者のニーズは身体的介護が支援の中で大きな割合を占める方や社会生活への適応支援が重点となる方などニーズが幅広く、より丁寧な個別支援を行うにはグループ分け等の活動編成が必要となってくると考える。

2 利用定員 20名

3 職員	管理者 1名
	サービス管理責任者 1名（兼務：常勤換算1.0）
	生活支援員 5名（常勤換算4.8）
	順看護師 1名（常勤換算0.3）
	嘱託医 1名

4 基本理念	一人ひとりの自己実現の支援。 互いの尊厳の尊重と信頼関係の構築。 安心と希望の持てる生活。
--------	---

5 利用者の支援

(1) 基本方針

- ① 日中活動の保障
- ② 豊かな生活の支援
- ③ 利用者一人ひとりの主体的な生活の支援
- ④ 個別支援計画に基づいた計画的な支援
- ⑤ 利用者への相談支援
- ⑥ 安心できる将来への支援

利用者一人ひとりのニーズに合ったプログラムを提供していく。入浴、食事、排せつなどの生活するにあたっての基本的で必要不可欠なことの支援、作業を通じて生産活動参加のための支援、リハビリ等の機能維持、向上のための支援、行事による豊かな生活や地域社会参加のための支援などを活動の柱としていきたい。また、相談しやすい雰囲気作りや、職員個々の直接支援及び相談対応能力向上を図り、活動のことや生活のことに関して利用者やその家族の相談に柔軟且つ当事者意識をもって対応していきたい。

(2) 実施事業

① 活動内容

- ・ 資源回収、弁当箱回収作業、室内軽作業
- ・ 運動プログラム（水泳、ウォーキング）
- ・ バイタルチェック（朝、夕）
- ・ 入浴（毎日実施）
- ・ 外出プログラム（週1回）

② 行事（月1回）

- | | |
|-----|----------|
| 4月 | 花見 |
| 5月 | 遠足 |
| 6月 | レクリエーション |
| 7月 | レクリエーション |
| 8月 | 川遊び |
| 9月 | 遠足 |
| 10月 | 旅行 |
| 11月 | レクリエーション |
| 12月 | 忘年会 |
| 1月 | 新年会・成人式 |
| 2月 | レクリエーション |
| 3月 | 遠足 |

(3) 重点課題

① 活動プログラム及びグループの再編成

利用者一人ひとりの支援ニーズを整理し、個別のニーズに沿った支援を行えるよう活動プログラムについて随時検討を行うとともに、共通項に沿い活動を以下の2つのグループに編成する。

- ・ 入浴、食事、排泄等の基本的日常生活動作の保障における身体介護を重要な支援に位置づけながら、本人が意欲的に社会参加活動を行えるよう支援するグループ。
- ・ 基本的な日常生活動作の支援を保障したうえ、自発的行動やコミュニケーションに対する支援を重要な活動するグループ。

② 職員のスキルアップ

利用者一人ひとりの支援充実のため特に以下の2点を重点目標とする。

- ・ 本人や家族からの相談支援の能力の向上。
- ・ 直接支援能力の向上（安全確保及び危機管理、活動参加の支援、コミュニケーション等）

6 環境の整備

施設内外の美化と利用者周辺の整理整頓につとめ、危険の防止に努める。

7 健康管理

定期的に健康診断・身体測定を行い、健康状態の把握に努めるとともに、利用者の家族・保健士等との連携を密にし、健康管理・疾病の予防に努める。

8 防災計画

管理者の指揮のもとに、非常災害訓練を年2回実施する。

総指揮 管理者
連絡担当 生活支援員

救助担当 生活支援員

9 日課

開所・送迎 8:30～9:30

朝会 9:30～9:40

健康チェック

活動の確認

活動 9:40～12:00

作業（資源回収作業／弁当箱回収作業）

作業（室内軽作業）

運動プログラム・・・水泳、ウォーキング

昼食・休憩 12:00～13:00

活動 13:00～14:50

作業（資源回収作業／弁当箱回収作業）

作業（室内軽作業）

運動プログラム・・・水泳、ウォーキング

健康チェック 14:50～15:00

入浴 15:00～15:50

終礼 15:50～16:00

送迎・清掃 16:00～17:00

職員打ち合わせ 17:00～17:30

10 資金計画

通常の運営経費は、運営費でまかなう。