

# 平成27年度 ワークセンター夢の樹（就労移行支援事業）事業計画書

## 1 はじめに

平成26年度は2月末時点で7名の就職者があり、ここ数年継続して実績を上げることができている。平成23年度よりスタートした、バウム、就労移行支援事業、就労支援センターの一体的な連携による就労ステップアップの取り組みが軌道に乗ってきたと考えられる。今後も引き続き就労支援センター、バウムとの連携により、ステップアップの仕組みの中で就労実績の向上とその後の利用者確保により、安定した事業展開に向けて取り組んでいきたい。

一方で、就労者を年々輩出していくことは、定着支援の増加につながっていく可能性がある。就職することも必要であるが、就労を継続していくことも大切であり、今後増え続けていくと予想される定着支援をいかに実施していくかが、今後の大きな課題となってくると考える。

平成25年度は利用者ニーズ掘り起こしの実施やバウムからのステップアップなどにより、利用者の確保についても状況が改善しつつあったが、昨年度は再び就職者による利用者の減少が大きな課題となった。この点については、バウム、就労支援センターからの紹介頼みの傾向があるため、事業所独自の利用者確保に向けた取り組みを考えていきたい。

活動内容については、平成25年度から個々にあった就労準備訓練プログラムを実施しており、本人の長所や課題に効率的かつ効果的にアプローチできている。しかし、作業訓練については定期作業以外の作業取り組みが少なく、差し迫る納期や製品の品質などを意識させるプログラム提供に物足りなさがあったとも感じている。この点を鑑みて、今年度は個別の訓練プログラムの充実や継続的な改善を図るとともに、良い意味でのプレッシャーを感じられるよう、メリハリのある1日を送れるプログラム・事業展開を行っていきたい。

利用者一人ひとりの働きたいという意欲や希望を大切にし、本人が自分に自信を持ってそのスタートラインに立てるように支援を行っていきたい。

- 2 基本理念 一人ひとりの自己実現。  
互いの尊厳の尊重と信頼関係の構築。  
安心と希望のもてる生活。

## 3 基本方針

- 1) 個々に合った活動・実践的訓練
- 2) 情報、訓練方法等の共有
- 3) 計画的支援（計画→実行→評価→計画の見直し→実行）
- 4) 訓練・相談・求職活動の一体的支援

- 4 利用定員 10名

- 5 職員配置 管理者 1名  
サービス管理責任者 1名  
職業指導員 1名（常勤換算1.0）  
生活支援員 1名（常勤換算0.8）

就労支援員 1名（常勤換算1.0）

## 6 就労移行支援の流れと内容

### 1) 支援の流れと方法

- (1) 利用前会議
- (2) 本人把握プログラム
- (3) 支援計画（スケールマップ、個別支援計画、活動計画）の作成と定期的見直し

### 2) 利用前会議

- ・基本情報の確認、共有。

就労移行支援事業の利用開始前の段階で、利用者に関する基本情報について共有する為にケース会議を実施する。基本情報は就労支援センターを含め関係機関からの情報を得る。

- ・本人把握のためのプログラム、メニューおよび期間の決定。

ケース会議では、本人の状況に応じた把握のためのプログラム、メニューおよび期間を決定する。

- ・担当職員の決定。

把握期間の状況を記録し、その評価をもとに支援計画作成を担当する職員を決定する。

### 3) 本人把握プログラム

- ・把握期間：1～2か月（利用者の状況による）。
- ・把握方法：通常のプログラム時の観察・評価
- ・把握期間終了時に、日常生活面、作業能力、社会性の項目で整理し、評価表を作成する。

### 4) 支援計画（スケールマップ、個別支援計画、活動計画）

- ・本人把握期間終了後、担当職員が評価表をもとに作成したスケールマップ（案）、個別支援計画（案）、活動計画（案）の検討を行う。その後週ごとに支援計画会議を実施し計画の作成、評価、見直しを行う。
- ・施設外支援（個別支援計画に定め実施する）

### 5) その他のプログラム

- ・社会見学ツアー（年1回）
- ・ソーシャルマナープログラム（年4回）
- ・スーツDAYの実施（月2回）
- ・就労準備支援を意識した、各種プログラムの実施（随時）

## 7 健康管理

定期的に健康診断を行い、健康状態の把握に努めるとともに、利用者の家族、保健士、医療機関等との連携を密にし、健康管理・疾病の予防に努める。

## 8 防災計画

管理者の指揮のもとに、非常災害訓練を年2回実施する。

総指揮 管理者

連絡担当 職業指導員及び生活支援員

救助担当 職業指導員及び生活支援員

## 9 日課

職員打ち合わせ、作業準備	8 : 3 0 ~ 9 : 0 0
朝礼、体操、唱和、あいさつ練習	9 : 0 0 ~ 9 : 1 5
清掃	9 : 1 5 ~ 9 : 3 0
訓練プログラム（作業）	9 : 3 0 ~ 1 2 : 0 0
休憩	1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0
昼礼	1 3 : 0 0 ~ 1 3 : 0 5
訓練プログラム	1 3 : 0 5 ~ 1 4 : 2 0
休憩	1 4 : 2 0 ~ 1 4 : 3 0
訓練プログラム	1 4 : 3 0 ~ 1 6 : 2 0
清掃、日誌記入、終礼	1 6 : 2 0 ~ 1 7 : 0 0
職員打ち合わせ	1 7 : 0 0 ~ 1 7 : 3 0

## 10 資金計画

通常の運営経費は、運営費でまかなう。