

平成28年度 生活介護事業所「夢風船」事業計画書

1 はじめに

平成28年4月には3名の新規卒業生を新たに利用者として迎え、利用者数が16名となる。平成26年11月に8名でスタートし、1年と5か月で8名の利用者が増えたことになる。特別支援学校卒業生やその他相談支援センター等からの相談により、今後利用者は急激に増えていくことが予想され、それに伴い当事業所も活動内容の多様化や支援体制の充実を急速に進めていく必要がある。27年度から事業計画に中核に据えていた利用者の状況に合わせたグループ分けについても28年度は本格実施に向けてより具体的な検討を行い、必要であれば年度内の実施を行う必要があると考えている。

2 利用定員 20名

| | |
|------|--------------------------|
| 3 職員 | 管理者 1名 |
| | サービス管理責任者 1名（兼務：常勤換算1.0） |
| | 生活支援員 7名（常勤換算6.8） |
| | 看護師 2名（常勤換算0.9） |
| | 嘱託医 1名 |

- 4 基本理念 一人ひとりの自己実現の支援。
互いの尊厳の尊重と信頼関係の構築。
安心と希望の持てる生活。

5 利用者の支援

(1) 基本方針

- ① 日中活動の保障
- ② 豊かな生活の支援
- ③ 利用者一人ひとりの主体的な生活の支援
- ④ 個別支援計画に基づいた計画的な支援
- ⑤ 利用者への相談支援
- ⑥ 安心できる将来への支援

利用者一人ひとりのニーズに合ったプログラムを提供していく。入浴、食事、排せつなどの生活するにあたっての基本的で必要不可欠なことの支援、作業を通じて生産活動参加のための支援、リハビリ等の機能維持、向上のための支援、行事による豊かな生活や地域社会参加のための支援などを活動の柱としていきたい。また、相談しやすい雰囲気作りや、職員個々の直接支援及び相談対応能力向上を図り、活動のことや生活のことに関して利用者やその家族の相談に柔軟且つ当事者意識をもって対応していきたい。

(2) 実施事業

- ① 活動内容
 - ・ 資源回収、弁当箱回収作業、室内軽作業、清掃作業、PC作業
 - ・ 運動プログラム（水泳、ウォーキング）
 - ・ バイタルチェック（朝、夕）

- ・ 入浴（毎日実施）

② 行事（月1回）

| | |
|-----|----------|
| 4月 | 新社会人を祝う会 |
| 5月 | レクリエーション |
| 6月 | 紫陽花の花見 |
| 7月 | レクリエーション |
| 8月 | 川遊び |
| 9月 | ぶどう狩り |
| 10月 | レクリエーション |
| 11月 | 旅行 |
| 12月 | 忘年会 |
| 1月 | 新年会・成人式 |
| 2月 | 節分 |
| 3月 | 花見 |

(3) 重点課題

① 活動プログラム及びグループの再編成

利用者一人ひとりの支援ニーズを整理し、個別のニーズに沿った支援を行えるよう活動プログラムについて随時検討を行うとともに、共通項に沿い活動を以下の2つのグループに編成する。

- ・入浴、食事、排泄等の基本的日常生活動作の保障における身体介護を重要な支援に位置づけながら、本人が意欲的に社会参加活動を行えるよう支援するグループ。
- ・基本的な日常生活動作の支援を保障したうえ、自発的行動やコミュニケーションに対する支援を重要な活動するグループ。

② 職員のスキルアップ

利用者一人ひとりの支援充実のため特に以下の2点を重点目標とする。

- ・本人や家族からの相談支援の能力の向上。
- ・直接支援能力の向上（安全確保及び危機管理、活動参加の支援、コミュニケーション等）

6 環境の整備

施設内外の美化と利用者周辺の整理整頓につとめ、危険の防止に努める。

7 健康管理

定期的に健康診断・身体測定を行い、健康状態の把握に努めるとともに、利用者の家族・保健士等との連携を密にし、健康管理・疾病の予防に努める。

8 防災計画

管理者の指揮のもとに、非常災害訓練を年2回実施する。

| | |
|------|-------|
| 総指揮 | 管理者 |
| 連絡担当 | 生活支援員 |
| 救助担当 | 生活支援員 |

9 日課

| | |
|-------|-----------|
| 開所・送迎 | 8:30~9:30 |
| 朝会 | 9:30~9:40 |

| | |
|------------------------------|-------------|
| 健康チェック | |
| 活動の確認 | |
| 活動 | 9:40～12:00 |
| 作業（資源回収作業／弁当箱回収作業／清掃作業／PC作業） | |
| 作業（室内軽作業） | |
| 運動プログラム・・・水泳、ウォーキング | |
| 昼食・休憩 | 12:00～13:00 |
| 活動 | 13:00～14:50 |
| 作業（資源回収作業／弁当箱回収作業／清掃作業／PC作業） | |
| 作業（室内軽作業） | |
| 運動プログラム・・・水泳、ウォーキング | |
| 健康チェック | 14:50～15:00 |
| 入浴 | 15:00～15:50 |
| 終礼 | 15:50～16:00 |
| 送迎・清掃 | 16:00～17:00 |
| 職員打ち合わせ | 17:00～17:30 |

10 資金計画

通常の運営経費は、運営費でまかなう。