

# 平成31年度 サポートみらい 事業計画書

## 1 はじめに

相談支援事業所は制度スタート当初の障害福祉サービスの円滑な利用のための計画作成から、計画の更なる充実とそれに伴う課題解決力の向上が求められるようになってきている。当事業所においても、特に日常的に情報が把握しにくい当法人の事業所を利用していない方や緊急度の高い方への相談支援の充実を近年の重点課題として取り組んできた。31年度も基本的にはこの方針を継続するが、特に30年度課題として残った緊急ケースへの課題解決に向けた提案力の向上とモニタリングの完全実施による相談者状況の把握に取り組んでいきたい。

また、職員体制については、現在1名である専任職員を2名に増員し、支援体制の充実を図ることが急務である。250名の相談に効率的、効果的に対応していくため、相談者の状況に応じて優先順位をつけながら、地域ネットワークの活用をしていくことが必要と考えている。

## 2 事業概要

- 1) 施設名 サポートみらい
- 2) 事業種別 特定相談支援事業
- 3) 所在地 小平市大沼町2-1-3
- 4) 運営主体 社会福祉法人 未来
- 5) 契約相談者数 257名（平成31年1月31日現在）
- 6) 法人認可年月日 平成14年12月11日
- 7) 事業開始年月日 平成25年4月1日
- 8) 職員 管理者 1名  
相談支援専門員 3名（常勤換算3.0）

## 3 基本理念

一人ひとりの自己実現  
互いの尊厳の尊重と信頼関係の構築  
安心と希望のもてる生活

## 4 基本方針

利用者の意向を踏まえ、それぞれの地域で日常生活、社会生活を実現できるように、関係区市町村、地域の保健・医療・福祉サービス機関等との連携を図り総合的なサービスの提供に努める。

## 5 実施事業（活動内容）

計画相談支援

- 1) 相談
  - (1) 生活全般に関する相談
  - (2) サービスの利用意向（現在のサービス）
  - (3) 解決すべき課題の整理
- 2) サービス担当者会議の開催
  - (1) 複数サービスに共通の支援目標
  - (2) 役割分担
  - (3) ネットワーク強化
- 3) サービス等利用計画の作成
  - (1) 生活に対する意向
  - (2) 総合的な支援の方針
  - (3) サービスの目的
- 4) モニタリング
  - (1) 本人の意向
  - (2) 計画の達成
  - (3) サービスの種類、内容、支給量

## 6 相談日および相談時間

- 1) 相談日 月曜日から金曜日（祝日および12月29日から1月3日は除く）
- 2) 相談時間 10時から17時

## 7 重点課題・目標

### 1) 活動

#### (1) サービス等利用計画およびモニタリングの充実

##### ①関係者会議の実施

相談者のニーズに応じていくため、相談者、家族、関係機関等による会議を開催し、支援方針の共有やネットワークによる重層的な支援、また必要な資源の開発、開拓を行う。緊急ケースや法人外事業所相談者（平成31年2月末現在110名）を優先的に実施する。

##### ②関係機関との連携強化

相談者の状況把握や相談者に有効な社会資源の提供のために、日常的に関係機関との交流を深め、連携の強化を図る。

#### (2) 計画作成のスケジュール管理の維持

障害福祉サービスの円滑な利用の為、計画作成、モニタリングなどのスケジュール管理を徹底し、以下の目標を達成する。

- ・サービス等利用計画作成件数 280件  
(30年度273件※平成31年2末日現在)
- ・モニタリング実施件数 450件（全数実施）  
(30年度275件※平成31年2末日現在)

#### (3) 将来の生活に向けた支援

グループホーム、施設入所、短期入所など住まいの課題や将来の生活に向けた課題について、長期的視野を持って計画作成を行うと共に、事業所情報の把握に努め、相談者のニーズに迅速に対応できるよう努める。

### 2) 人材育成

#### (1) 計画作成スケジュールの正確性の維持

計画作成、モニタリング時期の管理を徹底し、滞りなく効率的に行えるようにする。

#### (2) 課題解決策等の提案力の向上

法制度や地域の社会資源に関する知識を向上させ、課題解決に活用できる力をつける。

#### (3) 関係機関との連携強化

ケースを通じて、日常的に密に連絡を取り、連携した支援が行えるように関係性を強化する。

### 3) 経営管理

#### (1) 計画相談作成給付費の増収

計画相談作成給付費の増収のため、前述の7-1)、(2)の目標を設定する。目標達成の場合、約90万円の増収が見込まれる。

#### (2) 節電等による経費削減

#### (3) 整理整頓、在庫管理の徹底により計画的な備品等の購入。

## 8 防災計画

建物防災責任者の指揮のもとに、非常災害訓練を年2回実施する。

- |      |         |
|------|---------|
| 総指揮  | 管理者     |
| 連絡担当 | 相談支援専門員 |
| 救助担当 | 相談支援専門員 |

## 9 資金計画

通常の運営経費は、運営費でまかなう。