

# 令和5年度 ワークセンター夢の樹 就労継続支援B型 事業計画書

## 1 はじめに

令和4年度は、事業所内で2度の新型コロナウイルス集団感染を経験した。3年度までは罹患者はあったものの、感染拡大には至らなかったが、4年度は感染拡大防止の為、利用者の通所を数日間停止するなど、新型コロナウイルス流行後、最もその影響を受けた年となった。令和5年度は新型コロナウイルスに対する社会的な考え方や対応が変わってくると予想されるが、高齢又基礎疾患を持っている利用者もあり、引き続き感染対策をしっかりと行っていきたい。

事業の重点目標については数年来の取り組みを継続したいと考えている。PDCAサイクルの更なる質の向上、その為の各職員のスキルアップと協働連携の強化、そして作業の充実である。また、利用者の高齢化やそれに伴う疾病や機能低下の予防や対応のため、感染症対策はもちろんのこと、健康相談や利用者の主治医等との連携も強化していきたい。

## 2 事業概要

- 1) 施設名           ワークセンター夢の樹
- 2) 事業種別       就労継続支援B型事業
- 3) 所在地          小平市大沼町2-1-5
- 4) 経営主体       社会福祉法人 未来
- 5) 利用定員       50名
- 6) 利用現員       74名（令和5年4月1日時点）
- 7) 法人認可年月日 平成14年12月11日
- 8) 事業開始年月日 平成20年 4月 1日
- 9) 職員            管理者 1名  
                  サービス管理責任者 2名（常勤換算1.2）  
                  職業指導員 6名（常勤換算5.3）  
                  生活支援員 8名（常勤換算6.5）  
                  目標工賃達成指導員 1名（常勤換算1.0）

### 職員グループ別内訳

#### ・あかしあグループ

- |           |    |           |
|-----------|----|-----------|
| 職業指導員     | 3名 | （常勤換算2.3） |
| 生活支援員     | 3名 | （常勤換算2.2） |
| 目標工賃達成指導員 | 1名 | （常勤換算1.0） |

#### ・みどりグループ

- |       |    |           |
|-------|----|-----------|
| 職業指導員 | 3名 | （常勤換算3.0） |
| 生活指導員 | 5名 | （常勤換算4.3） |

- 3 基本理念       一人ひとりの自己実現。  
                  互いの尊厳の尊重と信頼関係の構築。  
                  安心と希望のもてる生活。
- 4 基本方針       生き生きと働ける職場  
                  日中活動の保障  
                  豊かな生活の支援  
                  個別支援計画に基づいた計画的な支援  
                  安心できる将来への支援

## 5 実施事業

### 【あかしあグループ】

#### 1) 就労支援事業

- (1) 傘の値付け
- (2) ダイレクトメール丁合、封入、封緘、シール貼り
- (3) タイルをレールに張る建築資材製作
- (4) 古着の値付け
- (5) 箱の組み立て
- (6) 小平市報の折込
- (7) 公園清掃
- (8) 神社清掃
- (9) 事務封筒製作
- (10) 緑化推進事業

#### 2) 生活支援事業

- (1) 夕方生活支援事業 (週3日程度、実施)

#### 3) 行事

##### (1) 年間計画

5月	小平市障がい者運動会 (未定)
8月	レクリエーション
10月	秋の一泊旅行 (未定)
12月	忘年会
1月	初詣

##### (2) その他

喫茶 (月2回)

#### 4) 日 課

開所・送迎	8:30～9:40
朝会	9:40～9:50
準備	9:50～9:55
作業	9:55～10:50
休憩	10:50～11:00
作業	11:00～12:00
昼食	12:00～13:00
作業	13:00～14:00
休憩	14:00～14:10
作業	14:10～15:10
片付け	15:10～15:15
終礼	15:15～15:20
送迎・清掃	15:20～16:20
作業点検、記録等	16:20～17:00
職員打ち合わせ	17:00～17:30

### 【みどりグループ】

#### 1) 就労支援事業

- (1) ポスティング作業
- (2) 古着の値付け
- (3) 箱の組み立て
- (4) ダイレクトメール丁合、封入、封緘、シール貼り
- (5) 事務封筒製作

- (6) 空き缶つぶし
- (7) タイルをレールに張る建築資材製作
- (8) 資源回収
- (9) 緑化推進事業
- (10) 公園清掃
- (11) マンション清掃

## 2) 生活支援事業

- (1) 生活支援プログラム（週3日程度、実施）  
※新型コロナウイルスの感染拡大中にプールは中止。
- (2) 夕方生活支援事業（週3日程度、実施）

## 3) 行事

### (1) 年間行事

- 4月 永年勤続表彰式
- 5月 小平市障がい者運動会（未定）
- 6月 レクリエーション
- 7月 レクリエーション
- 8月 レクリエーション
- 9月 レクリエーション
- 10月 秋の一泊旅行（未定）
- 11月 レクリエーション
- 12月 忘年会
- 1月 レクリエーション
- 2月 レクリエーション
- 3月 レクリエーション

### (2) その他

- 音楽教室（月2回）  
※新型コロナウイルスの感染拡大中は中止。

## 4) 日課

開所・送迎	8:30～9:00
朝礼	9:00～9:20
準備	9:20～9:40
作業	9:40～10:40
休憩	10:40～10:50
作業	10:50～11:50
休憩	11:50～13:00
昼礼	13:00～13:10
作業	13:10～14:10
休憩	14:10～14:20
作業	14:20～15:10
作業片付け	15:10～15:15
終礼・お茶	15:15～15:20
送迎・清掃	15:20～16:30
作業点検・記録等	16:30～16:45
職員打ち合わせ	16:45～17:30

## 6 重点課題・目標

### 1) 活動

- (1) 安心できる環境づくりと豊かな生活の実現

(2) 一人ひとりの社会性や能力の伸長

(3) 作業活動の充実

- ① 安定した作業提供
- ② やりがいを感じることでできる作業の実施
- ③ 新規作業の開拓
- ④ 利用者の作業能力の維持、向上
- ⑤ 作業収入の維持、向上

年間作業収入目標額 9, 200, 000円  
(令和4年度作業収入見込額 9, 100, 000円 )

⑥ 利用者工賃向上

月額平均工賃目標額 12, 300円  
(令和4年度平均工賃見込額 12, 200円 )

(4) 健康管理の充実

- ① 新型コロナウイルス感染症など感染症対策を徹底する。
- ② 利用者健康診断・身体測定を実施し、健康状態の把握に努めるとともに、利用者の家族・保健師等との連携を密にし、疾病の予防に努めるほか、機能低下への対応を行う。
- ③ 転倒防止など怪我の予防の徹底
- ④ 看護師による健康相談の実施

2) 人材育成

- (1) 一人ひとりの利用者への丁寧な支援
- (2) PDCAサイクルの実施など支援スキルの向上
- (3) 職員のチームワークの強化

3) 経営管理

- (1) 月次試算を正確に行い、経営状態の把握に努めるほか、必要に応じて補正予算を行い、計画的に予算を執行する。
- (2) 経費削減を徹底する。
  - ① 未使用スペースの消灯等節電の徹底。
  - ② 整理整頓により、備品、消耗品等の在庫管理を徹底する。
  - ③ 印刷物については必要枚数の確認や、枚数の多いものについては試し刷りを行うなど無駄な印刷を行わないようにする。

7 環境の整備

施設内外の美化と利用者周辺の整理整頓につとめ、危険の防止に努める。

8 防災計画

管理者の指揮のもとに、非常災害訓練を年2回実施する。

総指揮 管理者  
連絡担当 職業指導員及び生活支援員  
救助担当 職業指導員及び生活支援員

9 資金計画

通常の運営経費は、運営費でまかなう。